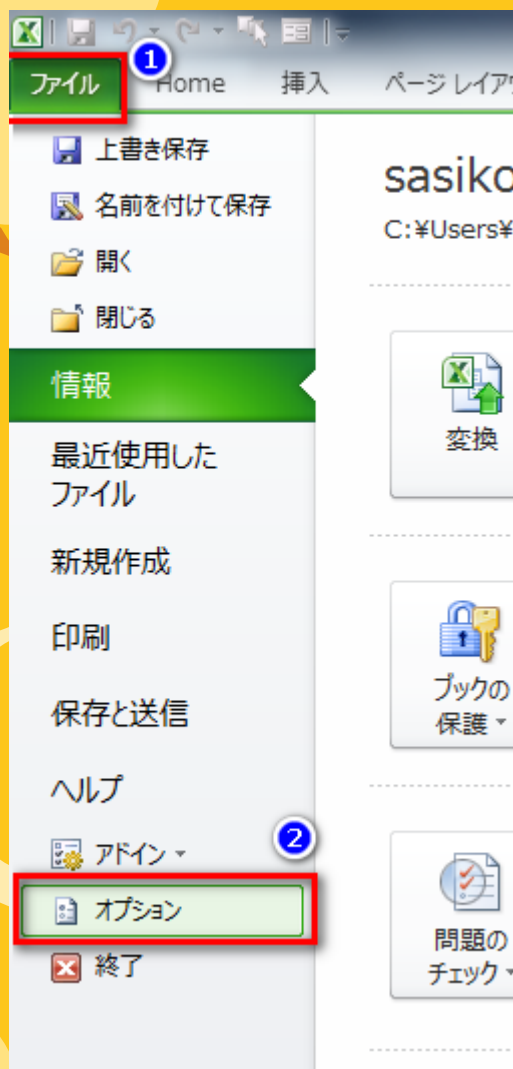


MT出力機能付き記事エディターの使用マニュアル

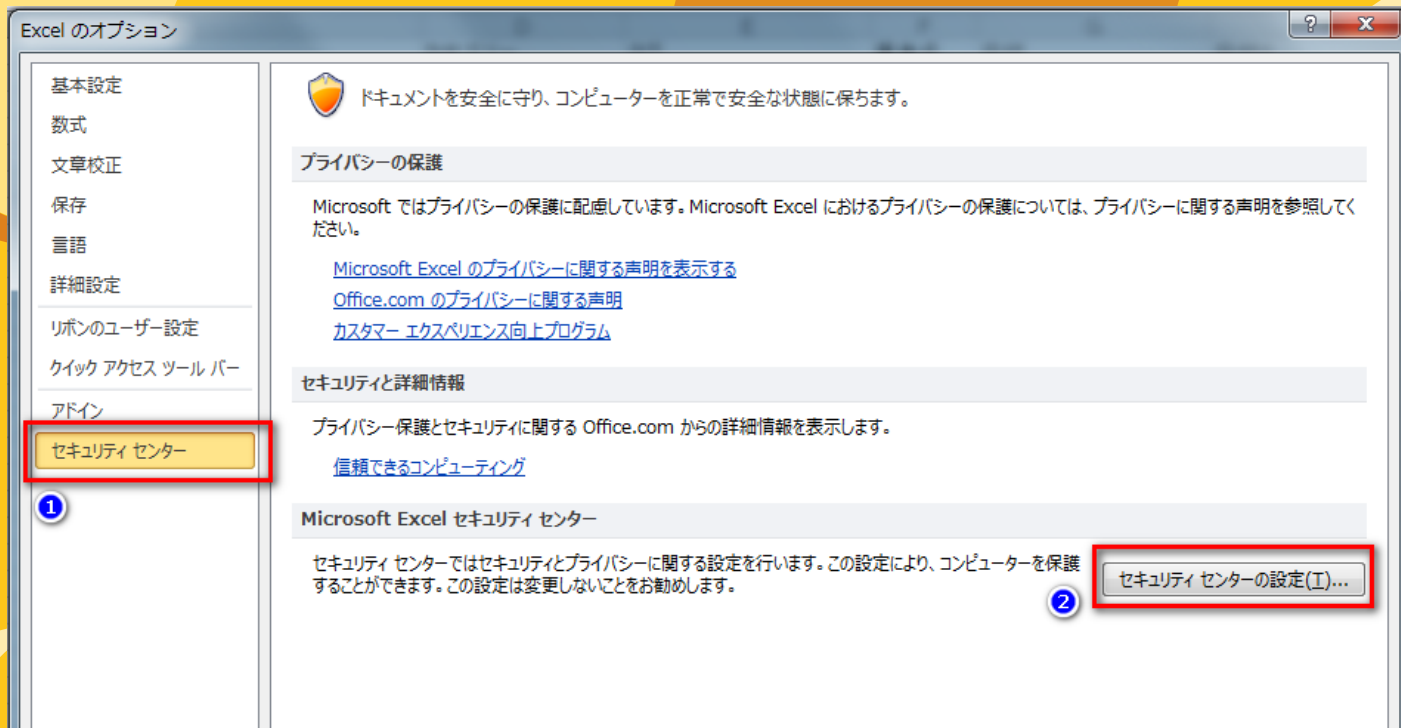
基礎からがっつり稼ぐ！ブログアフィリエイト教室

1 マクロ有効化の手順（1）



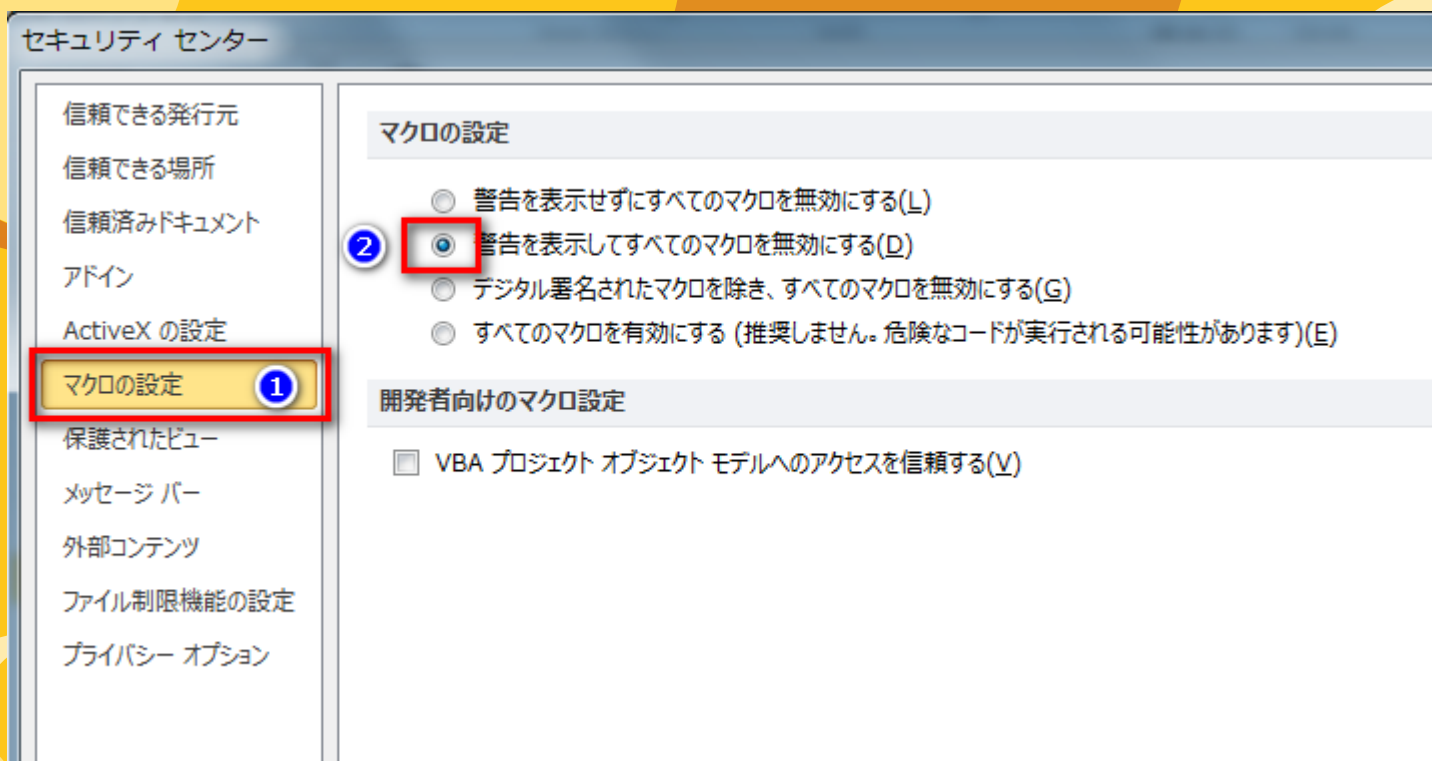
- ①ファイル をクリック
- ②オプション をクリック

1 マクロ有効化の手順（2）



- ①セキュリティセンター をクリック
- ②セキュリティセンターの設定(T) をクリック

1 マクロ有効化の手順（3）



- ①マクロの設定 をクリック
- ②警告を表示してすべてのマクロを無効にする(D)をチェック
- ③すべてのダイアログボックスを〔OK〕して再起動

2 初回の起動（セキュリティ警告）

The image shows a Windows file explorer window with a list of files. The file 'sasikomi.xls' is highlighted with a red box and a blue circle labeled '1'. A red arrow points from this box to a yellow callout box containing two instructions in Japanese. Below the callout box, the Microsoft Excel application is open, displaying a security warning bar at the top. The warning bar has a yellow background and a red 'X' icon on the right. It contains the text 'セキュリティの警告 マクロが無効にされました。' and a button labeled 'コンテンツの有効化', which is also highlighted with a red box and a blue circle labeled '2'.

名前	更新日時	種類	サイズ
ktClsPasteCal.xla	2014/10/15 10:26	Microsoft Excel ...	221 KB
sasikomi.xls	2014/11/07 5:00	Microsoft Excel ...	92 KB

① sasikomi.xlsを開きます。
② セキュリティ警告が出る場合は「コンテンツの有効化」をクリックします。

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 コンテンツの有効化

	A	B	C	D
1	No	タイトル	記事	カテゴリー
2				
3				
4				
5				
6				
7				

3 画面構成（１）

この領域に直接手入力することも可能ですが、基本はフォームに入力しましょう。
そのほうがミスが減ります。

なお、H列とI列は「非表示」に設定されていますのでイジらないようにしましょう。

ファイルが動くようになったら右側にある「フォーム表示」ボタンをクリックします。

それ以外の場所はいじらないようにしましょう。
いじるとプログラムのエラーが起きて動かなくなります。

3 画面構成（2）

The screenshot shows the MT-Converter (Ver20141109_01) application window. The window is overlaid on an Excel spreadsheet. Red arrows indicate the mapping between the spreadsheet headers and the form fields:

- Arrow from 'No' (A1) to the 'No' field (row 9).
- Arrow from 'タイトル' (B1) to the 'タイトル' field (row 11).
- Arrow from '記事' (C1) to the '記事' field (row 16).
- Arrow from 'カテゴリー' (D1) to the 'カテゴリ' field (row 25).
- Arrow from 'タグ' (E1) to the 'タグ' field (row 26).
- Arrow from '著者名' (F1) to the '著者名' field (row 28).
- Arrow from '日付' (G1) to the '日付' field (row 28).
- Arrow from 'ファイル名' (J1) to the 'ファイル名' field (row 31).
- Arrow from '概要' (K1) to the '概要' field (row 13).

The application window also includes buttons for '<前の記事へ' and '次の記事へ>' (rows 9-10), and an 'MTファイル作成' button (row 31).

MT-Converterという画面が立ち上がり、各画面のフォームがExcelの行に対応しています。

次の記事へ> を押すと自動的にNo2
<前の記事へ を押すと前の記事に戻ります。

3 画面構成（3）

MT-Converter(Ver20141109_01)

No: 1

タイトル: 記事のタイトルになります。右の数字はタイトルの文字数です。 29

概要: 概要は無料ブログだとあまり関係ないですが、シリウスだとサイトの概要にのるので入れておくといいいです。右の数字は概要の文字数です。 64

記事: 記事としてはここに入力しています。 166

エンターキーで改行ができて右側には文字カウンターがついています。

★改行も1文字としてカウントされています。

★小文字も大文字も1文字としてカウントされています。

キーボードのタブキーで次の項目へ移動できます。

カテゴリ: category タグ: tag1,tag2,tag3

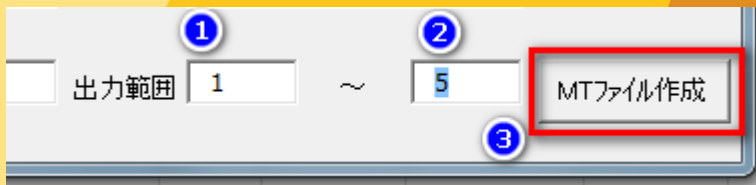
著者名: ゆーすけ 日付: 11/25/2014 00:00

ファイル名: sample1 出力範囲: 1 ~ 5

MTファイル作成

- 項目間の移動は[TAB]キーで動きます。
- タグは半角カンマ[,]で区切っていきます。
- 日付はフォーム内でダブルクリックしてもらうと②のカレンダーが表示されます。このカレンダーの日付を選べばOKです。

4 記事の出力

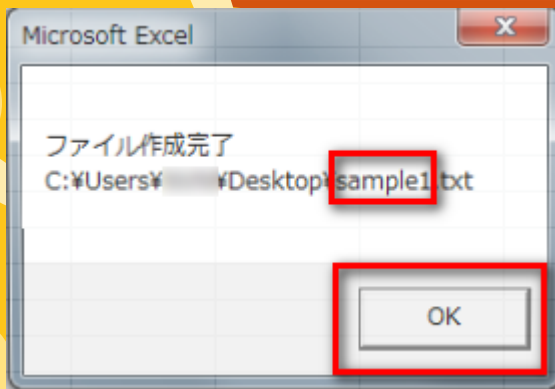


記事を書きためたらMTファイルで出力する範囲を設定します。

①にはMTファイルの最初の記事を②には最後の記事を入力します。

例えばNo2～No8の記事だけを出力したい場合は①に2、②に8 と入力します。

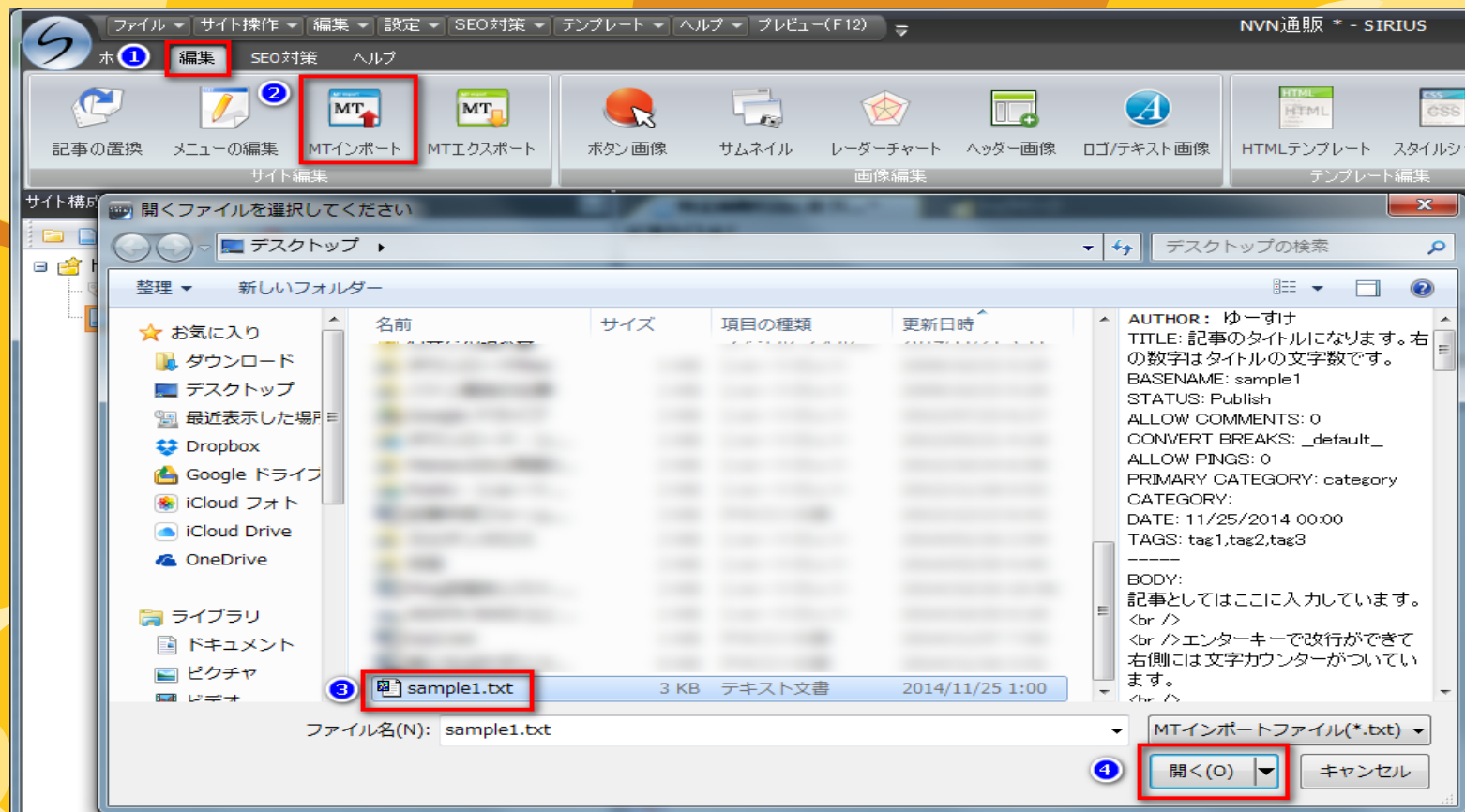
最後にMTファイルファイル作成ボタンをクリックします。



★出力されるファイルはエクセルファイルが保存されている場所と同じ場所に出
力されます。

★出力はファイル名は若い番号のタイト
ルが表示されます。

5 シリウスでのMTインポートについて



- ①編集タブをクリック
- ②MTインポートをクリック
- ③出力ファイルを選択
- ④開く(O)をクリック

6 無料ブログのインポートについて

各ブログごとにMTインポート、お引っ越しといったように名称がことなるのでそれぞれのブログ事に調べてみてください。

ブログ名＋インポート

と入れると出てくるはずです。

Ex) seesaa インポート